

## 日程とカリキュラム

### 1日目 6月 8日 (土)

- 10:00 ◆開講式
- 10:30～12:00  
◆研修講師の役割と事前準備 —プロとアマの違い—  
研修とは何か、様々な形態・対象者・目的などによる違いや役割を理解し、プログラム構成、スケジュールリング、本番までの基礎的かつ重要な事前準備についてお話しします。 雨宮
- 12:50～14:50  
◆印象を磨き上げる —受講生から見た自分—  
**ビデオ撮影実施。**講師としての印象を高めるためにマナーを含めた基本動作・服装選びや立居振舞、声の出し方など登壇する前に知っておきたい事を伝えます。 北原
- 15:00～17:00  
◆話し手の基本姿勢 —円滑に進めるために—  
あがりの対処、アンチョコづくりの重要性や、ワークを通し「話し手」としてわかりやすい伝え方の表現方法について学びます。またリモート研修についても触れていきます。 北原

### 2日目 6月 9日 (日)

- 10:00～12:00  
◆研修技法 —研修のすすめ方—  
講師としてどのように研修を進めていくか、基本的な態度、内容の構成、スキル、ワークショップのやり方などについてトータルな技法を示します。 雨宮
- 12:50～14:50  
◆魅せる講義術 —ワンランク上の講師を目指す—  
わかりやすい、覚えてもらえる講義の構成方法や講義の始め方から事例の必要性、話のネタの拾い方など「印象に残る講義」の進め方を提案します。 福田
- 15:00～17:00  
◆テキスト・パワーポイントスライドの作り方、見せ方  
効果的なパワーポイントの使い方、作り方と受講者の注目を集める「プロらしく見える見せ方」をお教えします。(WordやPower Pointを初歩からお教えするものではありません。) 福田

### 3日目 6月 15日 (土)

- 10:00～12:00  
◆参加する研修の雰囲気づくりとフィードバック  
アイスブレイクやワークショップなどの種類や役割、効果を上げる方法を実習を通し習得しましょう。また講評やアドバイスを、どのような視点をもってどのような表現で伝えるのか、参加行動に繋げるために必要なことを学びます。 北原
- 12:50～14:50  
◆気付きを深める話術 —自己満足ではない話し方—  
講師としての話術、伝えるためのわかりやすい話し方とは何か、また話しの構成をプログラム全体の流れからも考え、受講生を引き付けるデザインを計画します。 北原
- 15:00～17:00  
◆こんな時どうする? —思がけない事態と対処—  
受講生がおしゃべりしている、眠そう、集団に馴染めない人がある、停電に地震。焦らず落ち着いた対処を学びましょう。 北原

### 4日目 6月 16日 (日)

- 10:00～14:10(途中昼食休憩)  
◆プレ講座の実習 —自己の確認—  
**ビデオ撮影実施。**自分なりの短い講座を実施していただき、これまでの習得の確認、全体の流れなど、自己評価・他者評価をします。 北原
- 14:20～15:20  
◆プロ講師への道 —研修講師として独立するには—  
研修講師になるためにはどうしたらよいか。個人事業がよいか、会社を設立した方がよいかなど、独立の方法から売れるテーマの選び方、営業・広報のしかた等、主催者・研修担当者の経験からアドバイスします。 福田
- 15:30～16:30  
◆研修講師の営業法 —売れる研修講師になるために—  
プロの講師として食っていくためにリピートをとる方法、日ごろの心掛け、さらには講師として飛躍するために格を上げる文章・著作の残し方にも触れます。 雨宮
- 15:00～ ◆修了式(終了証授与)～懇親会(17:15～)

研修講師・インストラクターを目指す人のために

# 研修講師育成講座

受講生募集

2024年 6月 8日開講  
土・日全4日間

=2024年は年1回今回のみの開催になります。=

ゆったり学べる 少人数制

ノウハウを惜しみなく 充実したカリキュラム

研鑽しあえる仲間と出会う ネットワークの構築

様々な分野で活躍中の 経験豊富な講師陣

悩み疑問解消の 無料カウンセリング

チャンスをつかむ 講師登録制度あり



申込書

ふりがな 氏名			年齢	歳
会社名 (所属・役職)				
ご連絡先	<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> その他( )	〒	TEL	
E-mail			FAX	

★ネットからも  
お申込み  
いただけます



一般社団法人人財開発支援協会

〒125-0042 東京都葛飾区金町5-2-17

03-5660-5835

E-mail info@hrdsa.or.jp

URL https://www.hrdsa.or.jp

(研修事業部) 〒214-0032 神奈川県川崎市多摩区枳形6-1-1-217

090-2566-9320



## 開講にあたって

変化の時代、大変革の時代には人材の早期戦力化が求められます。グローバルな時代に日本の国際競争力を高めるためにも人材の育成は急務です。ですからそのような育成のできる講師が今まさに求められており、そのニーズはますます高まるばかりです。しかしながらどうしたらそのニーズをとらえることができるのか、ニーズを満たす研修はどのように行ったらよいのか、経験の浅い講師はなかなか登壇の機会に恵まれません。

そこで本講座では経験の浅い講師でもプロ講師として活躍できるよう、研修テクニックを教授するだけでなく、講師として直面するさまざまな問題への対処法や、プロ講師としての生活基盤を確保する方法まで伝授します。先輩講師が何年も回り道して獲得したノウハウが短時間で習得できます。そして講座終了後も受講者がプロ講師として立ち立ちできるまで責任をもってフォローします。さあ、この機会にあなたも食べるプロ講師の仲間入りをしませんか。一人でも多くの参加をお待ちしております。



代表理事  
雨宮 利春  
あめみや としはる

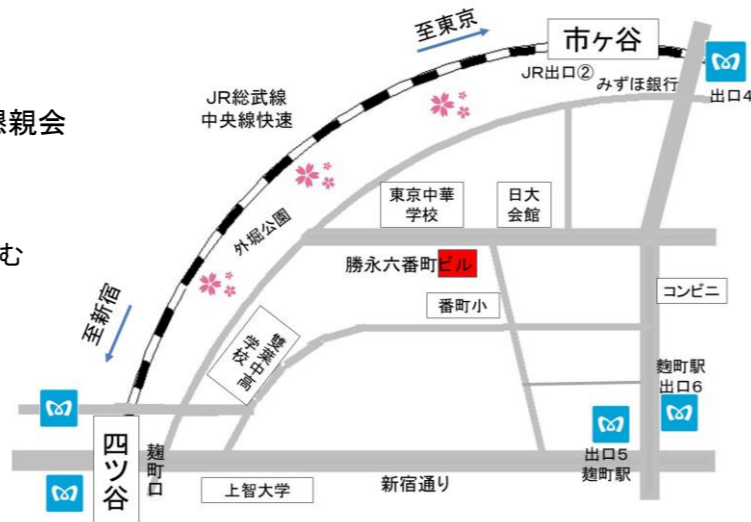
こんな方へ  
おすすめ

- ◆ プロ講師として実力をつけたい
- ◆ 売れる講師になりたい
- ◆ 新人教育を任せたい
- ◆ 社内トレーナーに任命された
- ◆ 指導力の強化向上を図りたい
- ◆ 講師として独立開業を目指している
- ◆ 企業や学校で指導的な立場にあり人前で話す事が多い



- スケジュール 全4回 土曜・日曜  
2024年 6月 8日(土) 9日(日)  
6月 15日(土) 16日(日)
- 時間 10:00~17:00 最終日のみ19:00まで懇親会
- 受講料 198,000円(税込み)  
昼食、お茶、テキスト、最終日懇親会費用含む
- お申込み (一社)人財開発支援協会 研修事業部  
お問合わせ TEL 090-2566-9320 FAX 044-455-6313  
E-mail info@hrdsa.or.jp  
URL https://www.hrdsa.or.jp  
〒214-0032

■ 会場：勝永六番町ビル1階ミーティングルーム



【市ヶ谷】 徒歩5分	・JR総武線② ・都営地下鉄新宿線 ・東京メトロ/有楽町線、南北線④
【四ツ谷】 徒歩5分	・JR/中央線、総武線(麹町口) ・東京メトロ/丸の内線、南北線
【麹町】 徒歩7分	東京メトロ/有楽町線⑤⑥出口



★当協会WEBサイトからのお申込み、または上記、研修部あて最終ページをFAXでお送りください。折り返し請求書を郵送いたします。

講師の先生方のストレートな表現が、時として胸にぐさりときたり、あっ、そういうことなのだ  
と目の前がパッと開けたような心地よい感動を味わったりしながらの4日間でした。  
また、受講生仲間も自分と同じような志や目標を持って参加されているメンバーなので、非常に  
刺激になり、勉強になりました。

プロの現役講師の覚悟を、直接  
肌で感じられ、本当に勉強に  
なった！ 座学形式で教わるだ  
けに留まらず、ビデオ撮影や  
様々な演習も取り入れられてお  
り、毎回の講義を飽きずに楽し  
く受講できました。

### 受講生の声

「研修は楽しくなければいけない」と教わりましたが、まさにその通り、楽しく役に立つあつという間の4日間でした

4日間の研修を受けてみて率直な感想は「あつという間だった」ということです。私が今まで受けた研修のほとんどは途中で帰りたくなったり、または申し込まなければ良かったと思うような内容のものばかりだったからです。

そしてもう一つの感想が今まで「よくこれで人前で話しが出来たな」ということでした。いい意味で自信喪失でした。(もちろん元から自信はもっていませんが)。なぜなら研修講師としてあるべきレベルというものを学んだ結果、今の自分との開きを実感したという感じです。

## 講師陣紹介

### ■ 雨宮 利春 (一社)人財開発支援協会 代表理事



1977年 青山学院大学経済学部卒 商社にて営業本部マネージャー等を歴任後、1989年 経営コンサルタント・研修インストラクターとして独立。現在 コミュニケーション、対人折衝、クレーム対応、プレゼンテーション、リーダーシップ等の技術指導で組織の人材開発を支援、各種企業団体等の教育研修事業・講演・コンサルティング、執筆等で活躍中。  
2010年 一般社団法人 人財開発支援協会を設立、代表理事に就任。「研修講師育成講座」などで後進の育成にも尽力している。中小企業大学校講師、一級販売士、産業カウンセラー、中小企業診断士。現在、「人気プロ講師への道」をYou Tubeで配信中。  
主要著書:「あいさつ上手になる本」、「パソコンプレゼンテーション入門」、「顧客を動かす『話す』技術『聞く』技術」、「絶妙な『断り方』の技術」、「絶妙な『クレーム対応』の技術」、「だから、あなたの会社の『クレーム対応』は失敗する」他多数

### ■ 北原 悦子 (一社)人財開発支援協会 チーフインストラクター 交流分析士 産業カウンセラー



受付・営業・イベント・お天気キャスターなど常に多くの「人」と「会話」で関わる仕事の経験を経て独立。実体験を踏まえた事例を取り入れ、簡単な言葉で分かりやすく伝えることをモットーとする。スキルアップをするためには知識を増やすことも必要だが、受講された方が気付きを得ることが成長の近道だと考える。新入社員から管理職まで、組織人として必要なマナー、コミュニケーション、リーダーシップ、クレーム対応、メンタルヘルスなどトータル面での研修を行う。愛情溢れる厳しい指導は、受講者から高く評価されている。コロナ禍では18名~500名のリモート研修、ハイブリッド研修も実施している。

### ■ 福田 隆二 (一社)人財開発支援協会 プロデューサー



1971年より出版・研修会社において 企業向け資料集の企画、編集並びにビジネスマン向けの研修・情報提供セミナーの企画・開催業務に携わる。1976年~2007年、独立してセミナー企画開催業務並びに企業内研修の企画、コンサルティング、講師派遣業務、出版編集等の会社を経営。現在、自動車産業研究フォーラム/CS研究フォーラム主宰、東京大学大学院経済学研究科経営教育研究センター特任研究員、東京大学ものづくり経営センター「ものづくり寄席」の開催、ネットで「プロの研修講師への道」を執筆するなど研修・知的イベントコーディネーターとして活躍中。2013年より(一社)ものづくり改善ネットワーク理事/事務局長。本物のプロの研修とはどういふものかわかって欲しくて本講座を企画した。