

# 1日でマスターする 社内インストラクター速成講座

～社内講師、新入社員トレーナー、コンプライアンス指導員などに任命された方、  
ご担当の方へ、講義、指導の基本から応用まで、教え上手のスキルを  
実習を交えて1日で身につける～

開催日時:2013年2月20日(水)10:00～16:30

開催場所:第1オカモトヤビル 4階 会議室

東京都港区虎ノ門1-1-24 第1オカモトヤビル

講師:北原悦子 インフィニティ・ヴォイス 代表 産業カウンセラー 交流分析士  
(社)人財開発支援協会 研修事業部チーフインストラクター

## 1. 教え上手になるための基本

- ・インストラクターの5つの心構え
- ・忘れてはいけない学びの主役は誰か
- ・受講生とのコミュニケーション

## 2. 良いインストラクターは準備が違う

- ・会場の形式で教わる姿勢が変わる
- ・対象人数に合わせた配慮
- ・やっておきたい事前計画と根回し

## 3. プログラムをデザインする

- ・プログラムの構成要素
- ・研修設計と時間計画の落とし穴
- ・集中力、理解力を上げるワークの種類と役割

12:00～13:00 は昼食休憩  
(お弁当はご用意致します。)

## 4. 相手に響く話し方

- ・上手い話には熱意がある
- ・話し手の表現力とテクニック
- ・伝えるための工夫とポイント
- ・一方通行にならないインストラクション
- ・あがりの対処

## 5. 講義資料の作り方と使い方

- ・テキストやパワーポイントが無くても平気?
- ・見やすさを考えたテキストと配布資料
- ・パワーポイント作成時の注意点

## 6. こんなときどうする

- ・講義中のトラブル対処  
寝ている人を見つけたら  
受講生が年上ばかり!  
反抗的な人がいたら…など

～質疑応答～

## 講師 北原悦子

インフィニティ・ヴォイス 代表  
産業カウンセラー 交流分析士  
(社)人財開発支援協会  
研修事業部チーフインストラクター

受付・営業・イベント・お天気キャスターなど常に多くの「人」と「会話」で関わる仕事の経験を経て独立。

『聞いたことは忘れる 見たことは覚える やったことはわかる、受講者が主役の研修を!』を信念に参加型の研修を実施。実体験を踏まえた事例を取り入れ、簡単な言葉で分かりやすく伝えることをモットーとする。スキルアップをするためには知識を増やすことも必要だが、受講された方が気付きを得ることが成長の近道だと考える。

主にフィールド活動をされる方に必要なマナー、営業力、店頭知識からコミュニケーションなどトータル面での研修を行う。



主催:一般社団法人人財開発支援協会

推薦: **ビジネス法務アカデミー**  
**CS研究フォーラム**

社内インストラクター、社内講師、トレーナーなど呼称はそれぞれですが、社員の人材育成に関わることになると社内だからこそ戸惑い、プレイヤーからコーチになった時のプレッシャーがあると思います。

この講座は「任命されたもののどうやって教えれば良いのだろう」「人前で話すのは苦手なんだけど」「段取りはどうしたらいいの?」「今のやり方であっているのだろうか」など、あなたと同じ不安を抱えた方が参加されます。不安払拭にも役立てていただけるよう実習を交えて、基本から応用まですぐに役立つ使えるポイントをお伝えします。

自分に磨きをかけて、自信を持ったインストラクションを!

(社)人財開発支援協会では、4月13日より2週間にわたり「**研修講師育成講座**」土・日曜全4日を開催いたします。プロの講師を目指す方々、さらにブラッシュアップを図りたい社内インストラクターの方などのご受講をお待ちしております。

本セミナーにご参加の方が「**研修講師育成講座**」に申し込まれますと、「**育成講座**」の受講料が10%割引(189,000円→170,100円の18,900円引き)になります。

詳しくは、Webサイト、あるいは資料をご請求ください。

◆**価格**:1名につき**29,400円**(税込み、本体28,000円)〈テキスト、昼食、飲み物等、一切を含みます。〉

2名以上同時申込の場合は、1名につき**25,000円**(税込み)に割引きます。

◆**申込み方法**:下記いずれかの方法でお申込みください。

① 下記の申込書にご記入の上、ファクシミリ(03-3425-0766)ご送信、又はご郵送ください。

② インターネットからのお申込みは、(社)人財開発支援協会 Webサイト <http://www.hrdsa.or.jp> から申込ページ <http://www.hrdsa.or.jp/moushikomi.html> に必要事項をご入力の上、ご送信ください。折り返し確認メールをご送付し、請求書等を郵送いたします。

◆**開催3日前以降及びご入金後のキャンセル、ご返金は、当日不参加の場合でも致しかねます。**

## 開催場所: 第1オカモトヤビル 4階 会議室

東京都港区虎ノ門1-1-24 第1オカモトヤビル  
(オカモトヤ虎ノ門店の4階です。)

**東京メトロ** 銀座線「虎ノ門駅」下車徒歩0分(出口-8番)／千代田線「霞ヶ関駅」下車徒歩4分(出口-A12番)／日比谷線「霞ヶ関駅」下車徒歩4分(出口-A12番)／丸の内線「霞ヶ関駅」下車徒歩7分(出口-A7番)  
**都営地下鉄** 三田線「内幸町駅」下車徒歩6分(出口-A4番)



## 一般社団法人人財開発支援協会

〒125-042 東京都葛飾区金町5-2-17  
TEL 03-5660-5835  
URL; <http://www.hrdsa.or.jp>

### <申込先>

#### □ 研修事業部

〒156-0053 東京都世田谷区桜1-58-10  
TEL 090-2566-9320 FAX 03-3425-0766  
E-Mail: [info@hrdsa.or.jp](mailto:info@hrdsa.or.jp)

◆2013年2月20日「**社内インストラクター速成講座**」に申し込みます。

会社(組織)名		
部署/役職	①	②
申込者氏名	①	②
連絡先(会社)住所	〒	
連絡先電話番号	①	②
連絡先メールアドレス	①	②

■3名以上のお申し込みは、お手数ですが別紙に追加申込者名/部署・役職/アドレスをお書きの上、ご送付ください。

★**申込み専用ファクシミリ番号** → 03-3425-0766