

プレゼン・発表・研修・講義における 見せるパワーポイント

～聴く人の役に立つ、効果的に見せるためのパワーポイントの作り方、見せ方、使い方～

開催日時:2014年2月5日(水)13:30～16:00

開催場所:勝永六番町ビル 1階 会議室

東京都千代田区六番町6

講師:福田隆二

(社)人財開発支援協会 研修事業部プロデューサー
知的イベント・研修・セミナーコーディネーター
東京大学大学院経済学研究科経営教育研究センター 特任研究員

1. だから、あなたのパワーポイントは面白くない

- (1) パワーポイントスライドをそのまま配付資料にしていませんか?
- (2) パワーポイントを講義・プレゼンのスクリプト(台本)にしていませんか?
- (3) 説明書きをスライドに書き込んでいませんか?
- (4) パワーポイントの機能をきちんと理解(勉強)していますか?
- (5) スライドを作っただけで満足していませんか?

2. パワーポイントを誤解していませんか?

- (1) テキスト・資料は使うもの、読ませるもの、パワーポイントは見せるもの
- (2) パワーポイントスライドを配付資料にしてはいけない3つの理由
- (3) 発表・講義のアウトラインをパワーポイントで作ってはいけない
- (4) プレゼンの足を引っ張る稚拙なスライド、下手な見せ方
- (5) そのプレゼン、講義には本当にパワーポイントが必要ですか?

3. 魅せるパワーポイントの作り方、見せ方

- (1) オリジナリティが大切
- (2) 無料素材は常にネットでチェック
- (3) 見せるためのショートカットキーを使おう
- (4) アニメーションを使わなくても動きのあるスライドは作れる
- (5) どうしてもスライドを配布しなければならないときの工夫

4. パワーポイント素人と見抜く(見抜かれる)ポイント

- (1) 下手な人ほど、器材に無頓着
- (2) 事前のチェックポイント
- (3) うまく見せなければ、うまく見えない

～質疑応答～

講師 福田 隆二

(社)人財開発支援協会 研修事業部プロデューサー
知的イベント・研修・セミナーコーディネーター
東京大学大学院経済学研究科経営教育研究センター 特任研究員

セミナー主催会社を30年余り経営。現在、CS研究フォーラム/自動車産業研究フォーラムを自ら主宰するとともに、東京大学大学院経済学研究科 経営教育研究センター特任研究員として「ものづくり寄席」などを開催、東京大学グローバルCOEプログラムものづくり経営研究センターで「ものづくりインストラクター養成スクール」、法政大学ビジネススクール企業家養成コース「ワークショップ事務局」コーディネーター等も歴任。企業法務・コンプライアンスの研究会「ビジネス法務アカデミー」企画担当など研修・知的イベントのプロデューサー、コーディネーターとしてなど、現在も週に数人、年間200人ほどの講義・研修に立ち会っている。

2009年、講師の仲間3人と一般社団法人人財開発支援協会を立ち上げ、毎年春秋2回「研修講師育成講座」を開催、新たな講師人材発掘、育成に注力している。2013年より一般社団法人ものづくり改善ネットワーク理事/事務局長。

40年に亘る研修主催者としての経験による独自の視点から、目から鱗の情報を「研修講師育成講座」で提供するとともに、ネットで連載「プロの研修講師への道」を執筆。



主催:一般社団法人人財開発支援協会 推薦:CS研究フォーラム

プレゼン、発表や研修・講義にはパワーポイントを使うのが当たり前になってきました。しかし、効果的に上手く使っている方は、ほんの少数です。ほとんどの方が見よう見まねでスライドを作り、稚拙な映写技術でプレゼンや講義の足を引っ張っているケースも見受けられます。せっかくのパワーポイントですからプレゼンや講義をより効果的にするための作り方、見せ方を研究したいものです。また、見せるためのスライドを配付資料としてプリントアウトして配る人もいます。パワーポイントはテキストを作るためのものではありません。そんなことを考えるから良いスライドが作れないのです。誰も演者やスクリーンを見てくれないのです。

今回は、効果的なパワーポイントの作り方、見せ方、使い方を多くの講師を見てきた経験から、それらのテクニックをお教えしましょう。パワーポイントの作り方を初歩からお教えする講座ではありません。既にパワーポイントを使ってプレゼン・講義をされている方で、さらなるブラッシュアップをされたい方を対象にしています。

(社)人財開発支援協会では、3月1日より「**研修講師育成講座**」土・日曜全4日を開催いたします。プロの講師を目指す方々、顧客獲得のためにセミナーをとお考えのコンサルタント、士業の方などにおすすめです。

本セミナーにご参加の方が「**研修講師育成講座**」に申し込まれますと、「**育成講座**」の受講料が10%割引(189,000円→170,100円の18,900円引き)になります。

詳しくは、Webサイト、あるいは資料をご請求ください。

◆**価格**:1名につき**18,900円**(税込み、本体18,000円)〈テキスト、飲み物等、一切を含みます。〉

◆**申込み方法**:下記いずれかの方法でお申込みください。

- ① 下記の申込書にご記入の上、ファクシミリ(03-3425-0766)ご送信、又はご郵送ください。
- ② インターネットからのお申込みは、(社)人財開発支援協会 Webサイト <http://www.hrdsa.or.jp> から申込ページ <http://www.hrdsa.or.jp/moushikomi.html> に必要事項をご入力の上、ご送信ください。折り返し確認メールをご送付し、請求書等を郵送いたします。

◆開催3日前以降及びご入金後のキャンセル、ご返金は、当日不参加の場合でも致しかねます。

開催場所: 勝永六番町ビル 1階 会議室
東京都千代田区六番町6 勝永六番町ビル

- ・JR総武線・都営地下鉄新宿線・東京メトロ有楽町線「市ヶ谷」下車徒歩5分
- ・JR中央線・東京メトロ丸ノ内線・南北線「四ッ谷」下車徒歩5分
- ・東京メトロ有楽町線「麹町」下車徒歩7分



一般社団法人人財開発支援協会

〒125-042 東京都葛飾区金町5-2-17
TEL 03-5660-5835
URL; <http://www.hrdsa.or.jp>

< 申込先 >

□ 研修事業部

〒156-0053 東京都世田谷区桜1-58-10
TEL 090-2566-9320 FAX 03-3425-0766
E-Mail: info@hrdsa.or.jp

◆2014年2月5日「**見せるパワーポイント**」に申し込みます。

会社(組織)名		
部署/役職	①	②
申込者氏名	①	②
連絡先(会社)住所	〒	
連絡先電話番号	①	②
連絡先メールアドレス	①	②

■3名以上のお申し込みは、お手数ですが別紙に追加申込者名/アドレスをお書きの上、ご送付ください。

★**申込み専用ファクシミリ番号** → 03-3425-0766